



TÉRMINOS DE REFERENCIA
GESTOR PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES
PRIMERA ETAPA DE OPERACIÓN
2025

ARTÍCULO 1: ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El Programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales es un instrumento que tiene como objetivo Promover la adopción de estrategias asociativas a nivel de barrio comercial, buscando que, a través de la cooperación, las micro y pequeñas empresas comerciales que lo conforman puedan aumentar su competitividad y mejorar el entorno urbano en que se desenvuelven.

Lo anterior, con el fin de apoyar la gestión comercial de las empresas y entidades presentes en él, junto con la agregación de valor de las condiciones del entorno físico y urbano en el cual se insertan. Se espera, mediante el financiamiento de los proyectos asociativos la construcción o fortalecimiento del capital social entre las comunidades de empresarios y actores del barrio, de manera de asegurar la sostenibilidad del barrio comercial, en cuanto a la coordinación del desarrollo asociativo, comercial, urbano y sustentable.

ARTÍCULO 2: OBJETIVO Y RESPONSABILIDAD DEL CARGO

Prestar apoyo técnico y operativo al Barrio Comercial beneficiario y al Encargado Regional del Programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales, coordinando en terreno la vinculación entre empresarios/as MIPE, el municipio y actores locales, tanto públicos como privados. El objetivo principal es contribuir a la implementación efectiva del tercer ciclo del programa: "Revitalización Comercial", promoviendo la recuperación de la competitividad del barrio a través de un enfoque de desarrollo inclusivo y sostenible. Para ello, se espera fortalecer el capital social entre las comunidades empresariales y los distintos actores del territorio, asegurando la sostenibilidad del barrio comercial mediante una gestión articulada de su desarrollo asociativo, comercial, urbano y sustentable.

ARTÍCULO 3: FUNCIONES DEL CARGO

- Implementar en terreno la metodología entregada por SERCOTEC, conforme a los lineamientos del Programa de Fortalecimiento de Barrios Comerciales.
- Mantener una presencia constante, sistemática y oportuna en el territorio, asegurando el acompañamiento continuo del barrio comercial.
- Articular y coordinar a los distintos actores públicos y privados relevantes para el desarrollo integral del barrio.
- Fomentar el desarrollo de capacidades de gestión, liderazgo y articulación entre los/as empresarios/as del barrio y su organización representativa.
- Facilitar la ejecución de las actividades y proyectos definidos en el “Plan de Desarrollo Comercial y Urbano” (PDCU), en coherencia con el Modelo de Desarrollo de Barrios Comerciales de SERCOTEC.
- Apoyar a la organización del barrio en la elaboración, recopilación y presentación de antecedentes técnicos requeridos para la aprobación de proyectos ante el Comité de Evaluación Regional (CER).
- Hacer seguimiento permanente a la ejecución de los proyectos y actividades contempladas en el PDCU, velando por su cumplimiento y evaluación.
- Promover procesos participativos que aseguren que las decisiones y la implementación del PDCU sean lideradas por la organización del barrio comercial, resguardando la representatividad y el consenso.
- Liderar la planificación, seguimiento y evaluación de todas las acciones programadas dentro del marco del plan de trabajo anual.
- Sistematizar y documentar la información generada durante el proceso, utilizando los formatos, bitácoras, planillas y plataformas dispuestas por el programa.
- Gestionar y realizar seguimiento a eventuales fuentes de financiamiento externo — público o privado— que puedan complementar o fortalecer la ejecución del PDCU, asegurando el cumplimiento de los acuerdos asociados.
- Comunicar de manera efectiva el avance y resultados del Programa, tanto a nivel interno (organización del barrio) como externo (comunidad, aliados estratégicos y organismos públicos o privados).
- Elaborar reportes e informes técnicos de avance e indicadores, conforme a los requerimientos del Agente Operador de SERCOTEC (AOS) y del Programa.
- Apoyar a la organización en los procesos administrativos y de rendición de recursos, en coordinación con el AOS.



ARTÍCULO 4: REQUISITOS DEL CARGO (EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)

- Profesional o técnico/a titulado/a de una carrera de al menos 8 semestres, impartida por una institución de educación superior, en áreas afines al cargo.
- Experiencia comprobable en liderazgo y/o gestión de proyectos, ya sea en contextos remunerados o voluntarios, lo cual deberá detallarse en el currículum del postulante.
- Profesional responsable, proactivo, con capacidad para trabajar en equipo y coordinarse eficazmente con distintos actores. Se valorará especialmente el interés por fomentar el trabajo asociativo y colaborativo, así como buenas habilidades comunicacionales e interpersonales.
- Conocimiento del territorio regional y preferentemente de la zona específica de intervención del programa.
- Disponibilidad de equipo computacional propio (notebook) para el desempeño de sus funciones.
- Contar con movilización propia.

ARTÍCULO 5: LUGAR

El Barrio Comercial se emplaza en la comuna de Aysén (específicamente en la ciudad de Puerto Aysén).

ARTÍCULO 6: PLAZOS Y PAGOS

El Programa contempla una duración máxima de 10 meses de ejecución. Los pagos se realizan previa validación y aprobación de informe mensual de desarrollo de actividades por un monto de \$1.200.000.- bruto mensual, bajo la modalidad de **prestación de servicios mediante boleta de honorarios**.

ARTÍCULO 7: PRESENTACIÓN DE POSTULANTES

Las propuestas de los postulantes deberán incluir:

1. Currículum del postulante
2. Título del postulante
3. Se debe indicar experiencia en el ejercicio de liderazgo y/o gestión de proyectos (remunerados o no)

Plazo de postulación: 30 de octubre a las 23:59 hrs.

Correos electrónicos de envío: jorge.rivas@codesser.cl y desarrollo.coyhaigue@codesser.cl

Indicando en asunto "Postulación Licitación Gestor/a Barrio Comercial año 2025 Puerto Aysén"